



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Portaria nº 9342 /26 de 30 de julho de 2026.

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAMBARÉ, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados no Gabinete do Prefeito, a disposição das respectivas Secretárias e Divisões:

ALLICE PAVÃO REIS – Procuradora Jurídica - Secretaria da Administração - 15 (quinze) dias, de 10/08/2026 a 24/08/2026;

ANA PAULA PEREIRA BRASIL – Chefe do Departamento de Protocolo - Secretaria da Administração - 15 (quinze) dias, de 27/07/2026 a 10/08/2026;

CAMILA OLIVEIRA MENDES SANTOS – Fisioterapeuta - Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 04/08/2026 a 18/08/2026;

CARLOS DIEGO WOTTER NUNES - motorista – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 15(quinze) dias, de 17/08/2026 a 31/08/2026;

CRISCIELI DERING BIERHALS – Auxiliar de enfermagem - Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 01/07/2026 a 15/07/2026;

CRISCIELI DERING BIERHALS – Auxiliar de enfermagem - Secretaria da Saúde – 30 (trinta) dias, de 06/08/2026 a 04/09/2026;

ELISETE LUCENA HUGO – Merendeira - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 30(trinta) dias, de 03/08/2026 a 01/09/2026;

ELISIANE SOARES SANTOS - Conselheira tutelar - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 15(quinze) dias, de 18/08/2026 a 01/09/2026;

ERON GUSTAVO MOURA OLIVEIRA – Fiscal de Obras - Secretaria da Administração- 30 (trinta) dias, de 15/07/2026 a 13/08/2026;

JONATHAN BUCHHORN – Controle Interno - Secretaria da Administração- 15 (quinze) dias, de 10/08/2026 a 24/08/2026;

JORGE LEONEL BOEIRA SANTOS – Operário – Secretaria de Obras – 30 (trinta) dias, de 03/08/2026 a 01/09/2026;

LEANDRO SILVEIRA DOS REIS - Fiscal de Obras - Secretaria da Administração- 15 (quinze) dias, de 27/07/2026 a 10/08/2026;

LISANDRA DA SILVA GLÓRIA – Contadora – Secretária de Educação – 15 (quinze) dias, de 20/07/2026 a 03/08/2026;

LUANA WANDAME DOS SANTOS – Oficial administrativo - Secretaria da Administração- 15 (quinze) dias, de 27/07/2026 a 10/08/2026;

LUCAS MAHL DA ROCHA – Oficial administrativo - Secretaria da Administração- 30(trinta) dias, de 27/07/2026 a 25/08/2026;

LUIS ANTÔNIO WANDAME – Operador de máquina - Secretaria de Obras



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMARÉ
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



– 30 (trinta) dias, de 06/07/2026 a 04/08/2026;

LUIZ FERNANDO BOEIRA DOS SANTOS - Operário – Secretaria de Obras –

30 (trinta) dias, de 03/08/2026 a 01/09/2026;

MARCIO RODRIGO DE CASTRO GARCIA – motorista - Secretária de Educação - 15 (quinze) dias, de 20/07/2026 a 03/08/2026;

NARA JUREMA DOS SANTOS ANTONI- Conselheira tutelar - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – 15(quinze) dias, de 03/08/2026 a 17/08/2026;

PAOLA SILVEIRA MORAES – Enfermeira - Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 23/07/2026 a 06/08/2026;

SILVANA DA SILVA SILVA – Assessora de compras - Secretaria da Administração- 15 (quinze), 20/07/2026 a 03/08/2026;

Lisiane Dumer Brum
Diretora de Recursos Humanos

Iago dos Santos Kielermann
Prefeito Municipal de Aramaré



DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!

