



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ  
SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



Portaria nº 8848/2025, 29 de outubro de 2025.

**CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES**

O Prefeito Municipal de Arambaré, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados, lotados no Gabinete do Prefeito, a disposição das respectivas Secretarias e Divisões:

**ALANA SEIXAS DE FARIAS** – Farmacêutica – Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 10/10/2025 à 24/10/2025;

**AMANDA DA SILVA BARRETO** – Técnico em enfermagem – Secretaria da Saúde – 15 (quinze) dias, de 20/10/2025 a 03/11/2025;

**CASSIANO FERREIRA MEIRELLES** – Oficial administrativo – Secretaria da Administração – 15(quinze) dias, de 06/10/2025 a 20/10/2025;

**CLEBER BARBOSA CLARO** – Oficial administrativo – Secretaria da Administração – 15 (quinze) dias, de 03/11/2025 a 17/11/2025;

**CRISCIELI DERING BIERHALS**- Auxiliar de Enfermagem – Secretaria de Saúde – 15 (quinze) dias, de 16/10/2025 a 30/10/2025;

**CRISTIANO ALMEIDA RIBEIRO** – Operário – Subprefeitura – 30 (trinta) dias, 07/10/2025 a 05/11/2025;

**EMILE AMADOR SIGALES EMERICK** – Enfermeira – Secretaria de Saúde – 15 (quinze) dias, de 13/10/2025 a 27/10/2025;

**EDER MACHADO KENNE** – Auxiliar de Enfermagem - Secretaria de Saúde – 15 (quinze) dias, de 28/10/2025 a 11/11/2025;

**EVERSON ELIAS LARROQUE LONGARAY** – Agente de trânsito – Divisão de trânsito – 15(quinze) dias, 03/11/2025 a 17/11/2025;

**FILIFE RODRIGUES PINTO** – Motorista – Divisão de Obras – 15 (quinze) dias, de 03/11/2025 a 17/11/2025;

**GABRYEL BIERHALS BERGMANN** – Motorista- – Secretaria de Saúde – 15 (quinze) dias, de 28/10/2025 a 11/11/2025;

**JOÃO MAURICIO MATHIAS DA CUNHA** – Operário – Divisão de obras – 30 (trinta) dias, de 03/11/2025 a 02/12/2025;

**JORGE LEONEL BOERIA DOS SANTOS** – Operário - Divisão de obras – 30(trinta) dias, de 06/10/2025 a 04/11/2025;

**KEVIN MELO SANTOS** – Agente de Saúde- – Secretaria de Saúde – 15 (quinze) dias, de 16/10/2025 a 30/10/2025;

**LILIAN SILVA DE SOUZA** – Fiscal tributário – Secretaria da Administração – 30 (trinta) dias, de 03/11/2025 a 02/12/2025;

**LUCIANE ARAUJO VARGAS** – Auxiliar de limpeza – Subprefeitura – 15 (quinze) dias, de 03/11/2025 a 17/11/2025;



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ**  
**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**



**ROQUE JOCELY GONÇALVES PEREIRA** – Operário – Divisão de obras- 30 (trinta) dias,  
de 22/10/2025 a 20/11/2025;

**ROQUE JOCELY GONÇALVES PEREIRA** – Operário – Divisão de obras- 30 (trinta) dias,  
de 21/11/2025 a 20/12/2025;

**VINICIUS DIAS VARGAS** – Oficial Administrativo- Secretaria de Desenvolvimento  
Social – 30(trinta) dias, de 03/11/2025 a 02/12/2025;

**WAGNER SILVA DE SOUZA** – Tesoureiro – Secretaria da Administração – 15(quinze)  
dias, 13/11/2025 a 27/11/2025.

Iago dos Santos Kielermann  
Prefeito Municipal

Lisiane Dumer Brum  
Diretora de Recursos Humanos



**DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!**