



EDITAL Nº 001/2020
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO
002/2020

Prefeito Municipal de Arambaré, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, visando à contratação de pessoal em caráter temporário, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e na Lei Municipal nº 2296, de 10 de janeiro de 2020.

1. DAS VAGAS

- 1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado servirá para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA** para o cargo de nutricionista, monitor de educação infantil.
- 1.2 O cargo especificado acima será lotado na Secretaria Municipal da Educação para exercício em escolas da rede municipal de ensino, na zona urbana e rural, no turno a ser definido conforme a necessidade da Secretaria Municipal da Educação.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por servidores, designados através do Decreto nº 1.810, de 07 de fevereiro de 2020.
- 2.2 Durante a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição Federal.
- 2.3 O Edital da Abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no Mural de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de Arambaré, prédio sede, na Rua Ormezinda Ramos Loureiro, nº 180, bem como, no seu Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br), sendo o seu extrato veiculado ao menos uma vez, na imprensa regional.
- 2.4 Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no Mural de Publicações Oficiais no Município e no Sítio Eletrônico da Prefeitura Municipal de Arambaré (www.arambare.rs.gov.br).
- 2.5 A contratação será pelo prazo máximo de 10 meses ou 200 dias letivos, podendo ser prorrogado até nomeação dos cargos através da realização de concurso público.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

- 3.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades descritas para o cargo de monitor de educação infantil.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ



GABINETE
DO PREFEITO

3.2 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o repouso semanal remunerado, no valor especificado no quadro abaixo:

Cargo	Vagas:	Escolaridade Mínima	Regime de Trabalho	Remuneração
Monitor de Educação Infantil	03	Ensino Médio com Habilitação em Magistério	40 horas	R\$ 1.291,69

3.3 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

3.4 Os requisitos mínimos exigidos para o cargo, especificados nos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 deste Edital, bem como os títulos apresentados conforme o Anexo I – Relação de Títulos, deste edital, deverão ser comprovados no ato da inscrição.

3.5 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários conforme Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 049, de 1990, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por servidor designado através do Decreto nº 1805, 16 de janeiro de 2020, junto ao Centro Administrativo Municipal, na Rua Ormezinha Ramos Loureiro, nº 180, em Arambaré, nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2020, no seguinte horário das 8h às 12h.

4.1.1 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4.1.2 Não serão aceitas inscrições para mais de um cargo.

4.2 A inscrição do candidato no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento prévio e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.

4.3 As inscrições serão gratuitas.

4.4 O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO será preenchido pelo candidato e conferido pelo servidor designado pelo Decreto nº 1811, 07 de fevereiro de 2020, que após recebimento e conferência irá LACRAR o envelope do candidato.

5. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1 A INSCRIÇÃO no Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizada **PESSOALMENTE** no horário e prazo indicado no item 4.1, ou por intermédio de **PROCURADOR** munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), sendo que deverão ser apresentados, em ambos os casos, os seguintes documentos:

5.1.1 **ORIGINAL E CÓPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDADE OFICIAL COM FOTO**, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 1997, art. 15).

5.1.2 **ORIGINAL E CÓPIA** dos títulos e/ou comprovantes de experiência no Cargo que comprovem as informações contidas no formulário de inscrição.

5.1.3 **ORIGINAL E CÓPIA** do comprovante de escolaridade exigida para o cargo.

5.1.4 Os documentos serão autenticados no ato da inscrição pelo servidor designado conforme item 4.4.

Rua Ormezinha Ramos Loureiro, 180 - Bairro Caramuru - Arambaré – RS – Fone/Fax: (51) 3676-1211

DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS!



5.1.5 Nas inscrições por procuração, esta deverá ser Autenticada em Cartório, sendo que o Procurador Oficial designado pelo candidato para representá-lo deverá, no ato da inscrição, apresentar documento pessoal com foto, comprovando a veracidade das informações constantes na Procuração.

5.1.6 As informações constantes no Formulário de Inscrição, bem como o documento de identificação apresentado no ato da inscrição, **SÃO DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO**.

5.1.7 A Comissão ou o servidor designado para o recebimento das inscrições fornecerão informações sobre o certame, somente quando solicitados e depois de efetuada a inscrição deverão dar o comprovante da mesma ao candidato.

5.2 Os documentos entregues serão colocados em envelope tamanho A4 ou superior, identificado com o NOME DO CANDIDATO, o NÚMERO DE INSCRIÇÃO e a DATA DA INSCRIÇÃO. O envelope será lacrado e assinado pelo membro da Comissão nomeado através de Decreto, e candidato no ato da inscrição.

6. DA FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

6.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato, no Formulário de Inscrição, conforme formato designado pela Secretaria Municipal da Educação, **sendo que não serão aceitos currículos apresentados no formato tradicional**.

6.2 Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos.

6.3 A escolaridade mínima exigida para o desempenho da função não será objeto de pontuação.

6.4 Títulos nenhum receberão dupla valoração.

6.5 A classificação dos candidatos aos cargos, neste Processo Seletivo Simplificado, se dará através da pontuação dos títulos ou critérios apresentados, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os critérios constante no **Anexo I**, deste Edital.

7. DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 Após o encerramento das inscrições a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Finalizada a identificação dos candidatos, o resultado preliminar do processo de seleção será publicado no Mural de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal, no Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br) abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, no prazo estabelecido no Anexo II – Cronograma, deste Edital.

8. DOS RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo estipulado no Anexo II – Cronograma, deste Edital, devendo ser entregue em duas vias na Prefeitura Municipal de Arambaré, na Rua Ormezinda Ramos Loureiro, nº 180 por meio de protocolo via sistema eletrônico.

8.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal, conforme modelo do Anexo V - Formulário para entrega de recurso, deste Edital, disponível no Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br).

8.3 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificidades, isso poderá alterar a classificação inicial obtida pelo candidato.

9. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Tiver maior titulação na função que exercerá;

Rua Ormezinda Ramos Loureiro, 180 - Bairro Caramuru - Arambaré – RS – Fone/Fax: (51) 3676-1211



9.1.2 Maior tempo de serviço na função com comprovação;

9.1.3 Maior idade;

9.1.4 Sorteio em Ato Público.

9.2 O sorteio em Ato Público ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada através do Decreto nº 1811, 07 de fevereiro de 2020, onde os candidatos empatados serão comunicados através de divulgação no Mural de Publicações Oficiais do Município junto a Prefeitura Municipal e no Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br) a presença dos candidatos interessados.

10. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

10.2 Homologado o Resultado Final, será divulgado Edital com a Classificação Final dos candidatos aprovados, no Mural de Publicações Oficiais do Município junto a Prefeitura Municipal, e no Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br)

11. DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, após considerada prioritariamente a ordem de classificação dos aprovados e autorizada à contratação pelo Prefeito Municipal, o candidato será convocado, conforme o interesse público e necessidade da Administração, para que no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprove o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 Ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

11.1.4 Apresentar a documentação exigida no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Arambaré, sito a Rua Ormezinga Ramos Loureiro, 180, para a formalização do contrato de trabalho;

11.1.5 Gozar de boa saúde física e mental, comprovada mediante biometria médica pela Prefeitura;

11.1.6 Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

11.1.7 Ter disponibilidade de horário compatível com a necessidade da Secretaria Municipal da Educação, conforme item 1.1.1;

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital afixado no Mural de Publicações Oficiais do Município junto a Prefeitura Municipal e no Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br), sendo **facultado** à Administração informar o candidato por meio de contatos declinados no Formulário de Inscrição.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória.

11.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, após homologação dos resultados.

11.5 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a Rescisão Contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do Resultado Final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus telefones e endereços junto ao Setor

Rua Ormezinga Ramos Loureiro, 180 - Bairro Caramuru - Arambaré – RS – Fone/Fax: (51) 3676-1211



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ



de Recursos Humanos do Município de Arambaré.

12.3 É de responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações do Processo Seletivo Simplificado no Mural de Publicações Oficiais do Município junto a Prefeitura Municipal e no Sítio Eletrônico (www.arambare.rs.gov.br).

12.4 A **Rescisão** Contratual poderá se dar antes de transcorrido o prazo integral do contrato, no interesse público.

12.5 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Arambaré - RS, 07 de fevereiro de 2020.

Alaor Pastoriza Ribeiro
Prefeito De Arambaré

Registre-se e publique-se:

Camila de Andrade Sampaio
Coordenadora da Administração



**ANEXO I – Edital nº 001/2020 – SME
RELAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS**

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência na função: Experiência comprovada no exercício da monitoria infantil (contrato de trabalho, Carteira de trabalho, certidão ou declaração emitida pelo Setor de RH/Pessoal do Órgão empregador, computados por mês de trabalho).	0,5 (por mês)	45
CURSOS de Qualificação na área específica do cargo inscrito: 1. De 08 a 20 horas 2. De 21 a 40 horas 3. De 41 a 60 horas 4. De 61 a 80 horas. 5. Acima de 80 horas	05 10 15 20 25	30
Encontros, congressos, seminários e similares na área específica do cargo inscrito: 1. De 08 a 20 horas 2. De 21 a 40 horas	05 10	25

OBSERVAÇÕES:

- I. Os títulos a que se refere o Anexo I - Relação de Títulos, deverão ser apresentados no ato da inscrição, juntamente com a documentação exigida nos itens 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3.
- II. Para efeitos de cálculo, o mês será considerado como o período de 30 dias sucessivos. Serão desconsideradas frações de mês.
- III. Os cursos de qualificação devem ter sido realizados nos **últimos 5 anos a contar da data de inscrição**.
- IV. Será **desconsiderada** a pontuação excedente ao máximo previsto em cada item.
- V. Atestados e/ou certificados de estágios curriculares **não** serão pontuados.
- VI. Cursos de qualificação na área em que se inscreveu, comprovados por certificados digitais, serão aceitos um total de no máximo, 02 (dois).
- VII. Serão considerados para fins de pontuação cursos, encontros, congressos, seminários e similares na área, cujo os certificados apresentem conteúdos programáticos com carga horária e identificação do órgão expedidor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ



ANEXO II – CRONOGRAMA

Data	Procedimento
07/02/2020	Publicação do Extrato do Edital de Abertura
07/02/2020	Publicação do Edital de Abertura
11/02/2020 a 12/02/2020	Período de inscrições
13/02/2020	Publicação do Edital de Classificação Preliminar
14/02/2020	Período de Recursos
17/02/2020	Publicação do Edital de Classificação Final
17/02/2020	Publicação do Edital de Homologação Final



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ



GABINETE
DO PREFEITO

ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO para Processo Seletivo Simplificado

Nº da
Inscrição

Nome (sem abreviação)

Identidade:

Título Eleitor:

CPF:

Data de Nascimento:

Sexo:

Estado Civil:

Endereço completo para correspondência (Rua, Avenida, Praça, etc.)

Nº.:

Apto.:

Bairro:

CEP:

Cidade onde reside:

Estado:

Telefone:

Email:

Apresentação de Títulos: SIM () NÃO ()

Cargo de Interesse:

Declaro que estou ciente das informações contidas no Edital 001/2020 – Processo Seletivo Simplificado, e a minha inscrição implica na aceitação tácita das normas e condições estabelecidas.

Arambaré, ___/___/___

Assinatura do Candidato



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ARAMBARÉ



GABINETE
DO PREFEITO

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato: _____

Cargo de Interesse: _____ Número de Inscrição: _____

Arambaré, ___/___/___

Assinatura do responsável
Pelo recebimento das inscrições.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE ARAMBARÉ



ANEXO IV – Currículo

NOME: _____

Nacionalidade: _____, Idade: _____, Estado Cível: _____

Endereço: _____, Bairro: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

FOTO

Formação

Nível	Curso	Instituição	Ano de Conclusão

Histórico profissional

Período	Cargo/Função	Instituição/Empregador

Informações Adicionais

