



ARAMBARÉ - RS

Carta de Serviços

A Carta de Serviços ao Cidadão é um documento elaborado pelo poder público municipal, cumprindo o que determina a Lei Municipal Nº 1.433/2019, de 03 de julho de 2019.

A Carta de Serviços ao Cidadão é um documento elaborado pelo poder público municipal, cumprindo o que determina a Lei Municipal Nº 1.433/2019, de 03 de julho de 2019 e através dela informar aos cidadãos quais os serviços prestados pela municipalidade, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões estabelecidos pela administração.

A utilização da carta de serviços públicos implica para a organização um processo de participação e comprometimento com a comunidade, passando informação e transparência para o cidadão.

O cidadão que acessar a carta poderá encontrar toda a relação de serviços ofertados pela organização, como acessa-los e documentação que precisa para solicitar o serviço.

Protocolo/Recepção	<i>Abertura de protocolos; Recepção; Encaminhamento aos setores.</i>
---------------------------	--



ARAMBARÉ - RS

Cadastro Imobiliário

*IPTU, Certidão de averbação e CCO, Certidão de localização, Certidão de Lotação;
Aprovação de projetos;
Guias de recolhimento; Certidão negativa de débitos de IPTU;
Transferência de Imóvel;
Solicitação de Habite-se; Alinhamento; Licenças para construção;
Certidão de número residencial;
Licença para abertura de vala para a Corsan;
Solicitações para reformas; Taxa de conservação do cemitério; Autorização para sepultamento e taxa;
Informações referentes a imóveis.*



ARAMBARÉ - RS

Tributos

*Alvará de licença; Baixa de atividade, Licença para ambulante;
Cópia de documentos públicos, Fiscalização e vistoria;
Solicitação de AIDOF (para mandar fazer talão de notas);
Certidão negativa de débitos municipais (geral); Taxa para retirada de entulho;
Taxas municipais;
Taxas de multas municipais;
Taxa de apreensão de animais;
Taxa de arrendamentos;
Taxa de excursão;
Guias para serviços de maquinas municipais;
Fornecimento de guias para pagamento de taxas referente aos setores de meio ambiente, obras e vigilância sanitária;
Parcelamento de taxas municipais;
Carta de anuência (em caso de protesto judicial);
Serviços para MEI: Abertura de MEI, atualização cadastral, parcelamento, retirada de DAS para pagamento.*



ARAMBARÉ - RS

Trânsito e transportes	<i>Emissão de cartão especial de estacionamento para idosos e para deficientes; Setor responsável pela sinalização de vias, pintura e revitalização de placas de sinalização.</i>
Setor de Licitações	<i>Informações sobre processos licitatórios.</i>
Setor de Meio Ambiente e Infraestrutura	<i>Iluminação pública; Limpeza urbana, recolhimento de entulhos e galhos; manutenção de estradas; Atuação na melhoria de infraestrutura nas áreas urbanas e rurais; preservação do patrimônio arquitetônico, urbanístico, paisagístico, histórico, cultural e arqueológico do município.</i>
Posto Avançado de Identificação	<i>Realiza emissão de carteira de identidade (RG)</i>
ICMS	<i>Talão de Produtor Rural, Inscrição Estadual; Emissão de GTA (Guia de Trânsito Animal).</i>
Setor de Compras	<i>Realiza cadastro de fornecedores; Recepciona fornecedores.</i>
Tesouraria	<i>Recebe/Realiza pagamentos.</i>

A Carta de Serviços ao Cidadão é um documento elaborado pelo poder público municipal, cumprindo o que



ARAMBARÉ - RS

determina a Lei Municipal Nº 1.433/2019, de 03 de julho de 2019 e através dela informar aos cidadãos quais os serviços prestados pela municipalidade, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões estabelecidos pela administração.

A utilização da carta de serviços públicos implica para a organização um processo de participação e comprometimento com a comunidade, passando informação e transparência para o cidadão.

O cidadão que acessar a carta poderá encontrar toda a relação de serviços ofertados pela organização, como acessa-los e documentação que precisa para solicitar o serviço.

Protocolo/Recepção	<i>Abertura de protocolos; Recepção; Encaminhamento aos setores.</i>
---------------------------	--



ARAMBARÉ - RS

Cadastro Imobiliário

*IPTU, Certidão de averbação e CCO, Certidão de localização, Certidão de Lotação;
Aprovação de projetos;
Guias de recolhimento; Certidão negativa de débitos de IPTU;
Transferência de Imóvel;
Solicitação de Habite-se; Alinhamento; Licenças para construção;
Certidão de número residencial;
Licença para abertura de vala para a Corsan;
Solicitações para reformas; Taxa de conservação do cemitério; Autorização para sepultamento e taxa;
Informações referentes a imóveis.*



ARAMBARÉ - RS

Tributos

*Alvará de licença; Baixa de atividade, Licença para ambulante;
Cópia de documentos públicos, Fiscalização e vistoria;
Solicitação de AIDOF (para mandar fazer talão de notas);
Certidão negativa de débitos municipais (geral); Taxa para retirada de entulho;
Taxas municipais;
Taxas de multas municipais;
Taxa de apreensão de animais;
Taxa de arrendamentos;
Taxa de excursão;
Guias para serviços de maquinas municipais;
Fornecimento de guias para pagamento de taxas referente aos setores de meio ambiente, obras e vigilância sanitária;
Parcelamento de taxas municipais;
Carta de anuência (em caso de protesto judicial);
Serviços para MEI: Abertura de MEI, atualização cadastral, parcelamento, retirada de DAS para pagamento.*



ARAMBARÉ - RS

Trânsito e transportes	<i>Emissão de cartão especial de estacionamento para idosos e para deficientes; Setor responsável pela sinalização de vias, pintura e revitalização de placas de sinalização.</i>
Setor de Licitações	<i>Informações sobre processos licitatórios.</i>
Setor de Meio Ambiente e Infraestrutura	<i>Iluminação pública; Limpeza urbana, recolhimento de entulhos e galhos; manutenção de estradas; Atuação na melhoria de infraestrutura nas áreas urbanas e rurais; preservação do patrimônio arquitetônico, urbanístico, paisagístico, histórico, cultural e arqueológico do município.</i>
Posto Avançado de Identificação	<i>Realiza emissão de carteira de identidade (RG)</i>
ICMS	<i>Talão de Produtor Rural, Inscrição Estadual; Emissão de GTA (Guia de Trânsito Animal).</i>
Setor de Compras	<i>Realiza cadastro de fornecedores; Recepciona fornecedores.</i>
Tesouraria	<i>Recebe/Realiza pagamentos.</i>